

## FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

### AGENT AUX TRANSPORTS ET A LA LOGISTIQUE

**Service :** DIRECTION SERVICES TECHNIQUES / Transport Logistique

**Cadre statutaire :** Adjoint Technique Territorial

**Lieu d'exercice :** Services Techniques

**Positionnement :** Directeur Général des Services  
↓  
Directeur des Services Techniques  
↓  
Responsable du service Transport Logistique  
↓  
Agent

**Liaisons fonctionnelles :**

- Externes : Ecoles – Associations – Ensemble des usagers
- Internes : Service Municipaux – Elus

MISSIONS	ACTIVITES
<b>Mission 1 :</b> Organisation et gestion logistique des manifestations	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation logistique des différents évènements communaux (braderies, élections, fêtes d'écoles, déménagements).</li><li>• Préparation du matériel nécessaire en fonction du calendrier des manifestations. Chargement, transport et déchargement du matériel, dans le respect des règles de sécurité.</li><li>• Aménagement du site et installation du matériel, (scènes, équipements de sécurité, mobilier, etc.)</li><li>• Organise les travaux d'installations et les éventuels agents en renforts</li><li>• Désinstallation, contrôle et rangement du matériel utilisé</li></ul>
<b>Mission 2 :</b> Conduite, entretien et maintenance des véhicules et engins de manutention	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conduite des véhicules du service (V.U , V.L et P.L) et des matériels de manutention (Chariots élévateurs, transpalettes...)</li><li>• Entretien et maintenance des véhicules et matériels du service</li></ul>
<b>Mission 3 :</b> Organisation et gestion du matériel de manifestations	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimise la gestion du stock du matériel évènementiel</li><li>• Fait part de son expertise et propose le matériel adéquat pour les évènements des différents services</li><li>• Suivi du matériel en prêt et de sa restitution en bon état</li><li>• Veille au bon état et à la propreté des matériels mis à disposition lors des manifestations</li><li>• Charger les véhicules et sécuriser le matériel lors des</li></ul>

	trajets
<b>Mission 4</b> : Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure et veille à la sécurité des biens et des personnes. Applique les règles de sécurité, de signalisation et s'adapte aux différents publics (enfants, personnes âgées...)</li> <li>• Tenir compte et appliquer les arrêtés municipaux ou autres textes légaux régissant la signalisation et la sécurité des manifestations</li> </ul>
<b>Mission 5</b> : Missions ponctuelles et polyvalentes au sein des différents services des Services Techniques, selon la charge de travail du service	

### **SPECIFICITES ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE**

- Titulaire des permis (B,C, EB).
- Autorisation de conduite: CACES chariot élévateur ; FIMO
- Horaires irréguliers (soir, weekend) avec amplitudes variables en fonction des manifestations
- Port de vêtements professionnels et d'EPI
- Port de charges

### **EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE**

- Concours et formations. Promotion interne

### **RESSOURCES / COMPETENCES**

**Savoirs :**

- Techniques de conduite et de chargement de véhicules
- Techniques de montage et démontage de scènes, podiums, stands
- Manipuler les engins de manutentions en sécurité
- FIMO
- Gestes et postures au travail

**Savoir faire :**

- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- Savoir utiliser l'ensemble des matériels du service (véhicules, engins de manutentions)
- Appliquer et faire respecter les règles de santé et sécurité au travail et les règles de sécurité pour le public ou les usagers
- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes
- Entretenir consciencieusement et stocker convenablement le matériel
- Aider occasionnellement les renforts (agents mobilisés, intérimaires)

**Savoir être :**

- Attentif et méticuleux quant à la sécurité des biens et des personnes (ex : interventions dans des écoles, montage de scènes dans des espaces publics, transports de chargements imposants...)
- Pratiquer l'entraide, être polyvalent et disponible
- Force de proposition auprès des autres services dans l'organisation logistique des différents évènements
- Veiller à l'image de la collectivité

**DATE et SIGNATURE de L'AGENT**